

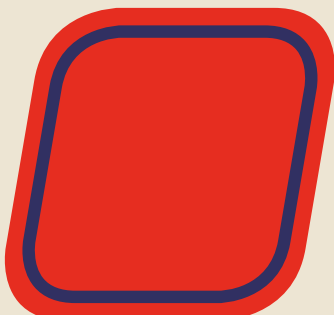
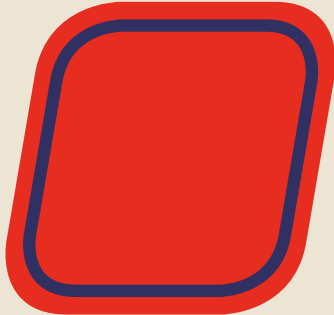
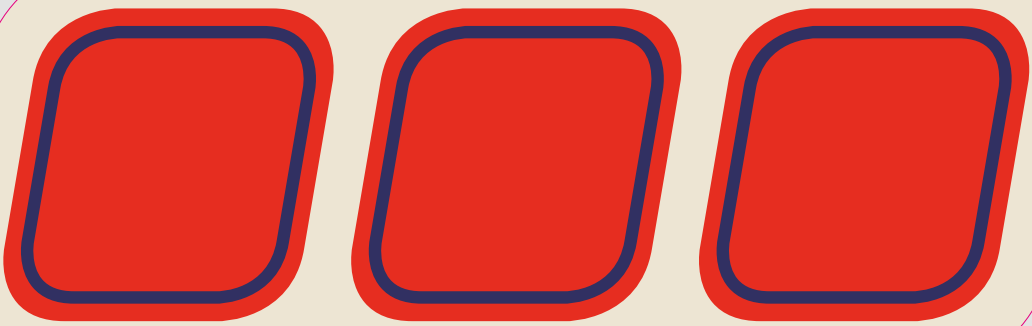
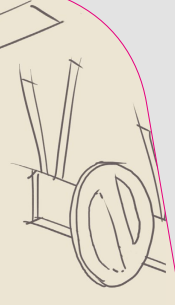


Sede amministrativa:
 via Carlo Marx 95,
 41012 Carpi (MO) tel. 059 698416
 mail: loschitraslochi@yahoo.it
 web: traslochi.loschi.it

Sede operativa 1:
 via Lombardia 19/B,
 41012 Carpi (MO) mail:
 loschitraslochi.deposito@yahoo.it

Sede operativa 2:
 via della Scienza 9, 41012 Carpi (MO)

LOSCHI TRASLOCHI



**CALENDARIO
 DEL
 TRASLOCO**

CALENDARIO DELLE COSE DA FARE (SPUNTATE LE VOCI FATTE)

- ❑ Fate una lista dei mobili da traslocare, di quelli da eliminare o da regalare. Non dimenticate il terrazzo, il giardino, il garage, la cantina e il solaio.
- ❑ Procuratevi i materiali d'imballo idonei come scatoloni, nastro adesivo da pacchi, pluriball, ecc. **Su richiesta ve li forniremo noi.**
- ❑ Contattateci per un sopralluogo ed un preventivo gratuito.
- ❑ Avvisate l'amministratore che lascerete la casa.

Una settimana prima

- ❑ **Cominciate** a consumare tutti i cibi deperibili e quelli contenuti nel freezer.
- ❑ **Rivolgetevi** alle poste per il servizio di reindirizzamento o, in alternativa, se in buoni rapporti, mettetevi d'accordo con il portinaio o con un vicino.
- ❑ **Comunicare** all'amministratore vecchio, al nuovo e ai condomini (tramite bacheca condominiale o cartelli che potremo fornirvi noi), la data del trasloco in modo d'aver la massima collaborazione di tutti.
- ❑ **Fate** almeno un duplicato delle nuove chiavi.
- ❑ **Programmate** a chi far accudire i bambini o gli anziani il giorno del trasloco.
- ❑ **Decidete** a chi far accudire gli animali domestici.
- ❑ **Restituite** le cose noleggiate o avute in prestito.
- ❑ **Completate** gli ultimi imballi, lasciando fuori solo lo stretto necessario per vivere decentemente l'ultima settimana nella vecchia casa.
- ❑ **Prenotate** per il giorno successivo al trasloco l'intervento di tecnici specializzati in grado di rilasciare un certificato di conformità per ricollegare le apparecchiature a gas, come stabilito per legge.

15 giorni prima

- ❑ **Chiamate** il vostro gestore telefonico per il trasferimento della linea telefonica o per allacciarne una nuova.
- ❑ **Create** uno spazio libero della casa ove accantonare, mano a mano, tutti i colli già riempiti.
- ❑ **Imballate** gli oggetti superflui (libri, suppellettili, quadri), eliminando quanto non più necessario nella nuova casa.
- ❑ **Utenze** di contratti luce e gas: informatevi per i subentri o i nuovi allacciamenti nella nuova abitazione. Normalmente sui contatori da attivare è appeso un cartellino con le indicazioni per la riattivazione.

Il giorno prima

- ❑ **Vuotate** completamente frigo e freezer, spegneteli e sbrinateli. In alternativa potete lasciarlo acceso e togliere solamente il fragile come uova, bottiglie e tutto ciò che può rompersi o versare liquidi, lasciando tutto il resto. Sarà nostra premura staccarlo all'ultimo momento e ria ttaccarlo immediatamente nell'abitazione nuova.
- ❑ **Affidate** se possibile bambini, anziani e animali domestici alle persone previste designate il giorno prima, assicurandovi di aver dato loro anche tutto il necessario (medicines, vestiario, cibo ecc.).

- ❑ **Ritirate** gli ultimi capi dalla lavanderia, tintoria o altri negozi dove avete portato vs. cose a pulire, regolare, lucidare ecc. Questo solamente in caso di cambio di comune di residenza.
- ❑ **Vuotate** lavatrice, asciugatrice e lavastoviglie. Se riuscite fate fare a questi elettrodomestici un ciclo di scarico dell'acqua.
- ❑ **Preparate** una o più valigie con gli effetti personali di prima necessità per eventuali imprevisti. Non dimenticate medicine ed un cambio.
- ❑ **Prendete** nota della lettura dei contatori di acqua, luce e gas della nuova casa, se già installati.

Il giorno del trasloco

- ❑ **Prendete** le valigette con gli effetti personali e riponetele in auto o in un luogo sicuro in modo che non vengano scambiate come merce e caricate.
- ❑ **Uscendo** dalla vecchia casa controllate in generale che tutto sia stato caricato. Chiedete, se possibile, tutte le utenze (acqua, luce e gas).
- ❑ **Controllate** e scrivete gli ultimi dati dei contatori di acqua, luce e gas, nella vecchia abitazione.

Il giorno dopo

- ❑ **Cominciate** aprendo gli scatoloni che sono stati preparati per ultimi.
- ❑ **Contattate** i tecnici per l'allacciamento delle apparecchiature a gas e per l'allacciamento dell'acqua.
- ❑ **Presentatevi** al custode e ai vicini.
- ❑ **Fate** un controllo di tutte le pratiche burocratiche che dovrete evadere in modo da svolgere il tutto con calma.

I DOCUMENTI DA FARE

- ❑ **Anagrafe:** comunicazione del nuovo domicilio all'ufficio anagrafe (a trasloco avvenuto); l'operazione è gratuita. Seguirà accertamento da parte di un vigile urbano.
- ❑ **Auto:** la patente di guida richiede un'immediata modifica (pena sanzioni). Portare con se patente e libretto di circolazione all'ufficio anagrafe.
- ❑ **Banca:** se si rimane correntisti presso la stessa agenzia, occorre comunicare per iscritto il nuovo indirizzo, fornendo gli identificativi di conto corrente, carte di credito, bancomat ed eventuale cassetta di sicurezza. In caso di cambio di agenzia, all'interno del medesimo istituto bancario, sarà compito della nuova agenzia comunicare la chiusura del vecchio conto.
- ❑ **Contributi e pensioni:** all'interno dei bollettini Inps vi è un'apposita cartolina; il lavoratore autonomo dovrebbe notificare la variazione di residenza almeno un mese prima della scadenza del versamento. Il mancato avviso all'Inps comporta sanzioni economiche.
- ❑ **Libretto sanitario:** la comunicazione sul cambio di residenza deve pervenire anche all'Azienda Sanitaria Locale, ma solo nei casi in cui ci si sposti in un territorio coperto da un distretto diverso rispetto a quello originale. In

questo caso portate con voi il vecchio tesserino e copia del certificato di residenza nuovo.

- ❑ **Imposte:** occorre presentarsi all'ufficio distrettuale imposte dirette muniti di codice fiscale e di un certificato di residenza in carta libera; l'aggiornamento sarà comunicato in tempo reale, tramite terminale, a tutti gli uffici finanziari.
- ❑ **Imposte comunali:** occorre denunciare la variazione d'indirizzo c/o l'ufficio tributi presentandosi con un certificato di residenza e una copia della piantina della nuova abitazione o il rogito, al fine del ricalcolo dell'imposta sui rifiuti della nuova abitazione. Nel caso ci si trasferisca in un nuovo comune, bisogna disdire tale imposta presso il vecchio comune e attivare il nuovo comune di residenza.
- ❑ **Assicurazioni:** la polizza sulla casa deve essere ricalcolata tenendo conto della diversa localizzazione e delle eventuali aggravanti o sgravi. Avisare la propria agenzia dell'imminente trasloco almeno 10 giorni prima. Per le polizze auto e quelle personali si tratta di aggiornare l'indirizzo: non sono previsti termini precisi né sanzioni. Il trasferimento in un'altra provincia può comportare una diversa tariffa rc auto o moto.
- ❑ **Canone televisivo:** da aggiornare telefonicamente, chiamando il

numero 199.123.000. Il servizio è attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7, con risponditore automatico. Il servizio con operatore è attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 9 alle ore 21.

- ❑ **Telefono:** appena decisa la data del trasloco telefonare al 187 (TIM) o ad altro operatore per richiedere il trasferimento; il tutto può essere fatto via telefono o presso gli uffici locali dell'operatore.

- ❑ **Elettricità:** nel caso di energia erogata dall'Enel, il contratto di voltura può essere applicato all'inquilino che subentra: chi "esce" deve comunicare l'ultima lettura del contatore, mentre chi "entra" deve chiedere il nuovo contratto e la potenza desiderata dell'impianto. Tutto avviene per telefono o presso le sedi dei fornitori, mentre il costo dell'operazione sarà addebitato sulla prima bolletta.

- ❑ **Gas metano / Acqua:** conviene presentarsi allo sportello dell'azienda almeno 15 giorni prima del trasloco per chiudere il vecchio contratto e aprire il nuovo. Per quanto riguarda l'acqua, se gestita dalla stessa azienda, si potrà risolvere tutto nello stesso momento; altrimenti si dovrà consultare la società di lettura dei contatori.

- ❑ **Poste:** comunicare il nuovo indirizzo all'ufficio postale, che aggiornerà a sua volta il portalettere.

- ❑ **Attività lavorativa:** dare comunicazione all'ufficio del personale.

- ❑ **Scuole:** richiedere alla scuola il nulla osta di frequenza per trasferimento, solo in caso di altro comune, altrimenti comunicare solamente il nuovo domicilio.

- ❑ **Abbonamenti:** dare comunicazione agli uffici competenti delle case editrici e ai fornitori di servizi come Sky, Premium etc.

- ❑ **Porto d'armi:** dare comunicazione alla questura.

**TRASLOCHI
LOSCHI**



**LOSCHI TRASLOCHI
È CERTIFICATA:**

ISO 9001/2015 QUESTE CERTIFICAZIONI RISPONDONO
ISO 14001/2004 A NORMATIVE INTERNAZIONALI CHE
ISO 18001/2007 ATTESTANO LA QUALITÀ DELL'AZIENDA
E DI TUTTI I SUOI SERVIZI.